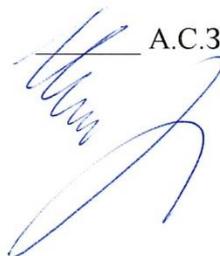


Министерство науки и образования Забайкальского края
ГПОУ «Кокуйское профессиональное училище»

Согласовано
Глава администрации
МР «Сретенский район»

 А.С. Закурдаев



Утверждаю
и.о. Директора ГПОУ «КОУ»
Н.В. Романчугова

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2022 г.

ПЛАН РАЗВИТИЯ
ГПОУ «КОКУЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»
на 2021 – 2026 г.г.

Содержание

1	Паспорт Программы развития ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».....	4
2	Информационная справка	8
2.1.	Историческая справка.....	8
2.2.	Кадры	9
2.3.	Структура подготовки квалифицированных рабочих и служащих Реализуемые образовательные программы.....	10
2.4.	Материально-техническая база.....	12
3.	Аналогическое и прогностическое обоснование программы развития.....	13
4.	Концепция развития образовательной организации.....	15
4.1.	Модернизация учебно-материальной базы с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов, в том числе из списка ТОП-50, компетенций WSR.....	16
4.2.	Создание условий для реализации программ профессионального образования.....	17
4.3.	Развитие системы профессионального роста педагогических кадров.....	18
4.4.	Формирование эффективной внутренней системы оценки качества профессионального образования.....	19
4.5.	Обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.....	20
4.6.	Повышение эффективности финансово-экономической деятельности училища.....	23
5.	Механизмы реализации программы.....	24
6.	План мероприятий по реализации программы.....	28
7.	Финансовое обеспечение разработанных программы развития...	29

1. Паспорт Программы развития
ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Наименование Программы	Программа развития Государственного профессионального образовательного учреждения ГПОУ «Кокуйское профессиональное училище» на период 2021– 2026 гг.
Дата принятия решения о разработке Программы	Приказ № 37-1 от 13.05.2021г.
Сроки реализации Программы	<u>2021 – 2026 уч.года</u> <u>1 этап: организационно – аналитический 2021- 2022уч.год</u> <u>2 этап: реализации и мониторинга Программы 2022-2025 уч.год</u> <u>3 этап: анализ и корректировка результатов 2025-2026 уч.год</u>
Нормативно- правовая основа разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. (с изменениями); - Указ Президента РФ от 09 мая 2017г. №203 «Стратегия развития информационного общества в РФ до 2030 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; - Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при президенте Российской Федерации (протокол №10 от 03.09.2018г.); - Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям, реализуемым в училище
Рассмотрение Программы коллегиальным органом ПОО	Рассмотрена на педагогическом совете
Согласование Программы с учредителем	Согласовано с Главой администрации МР» Сретенский район» А.С. Закурдаевым
Разработчики Программы	Колесникова О.Н.– директор ГПОУ «КОУ»; Романчугова Н.В. – заместитель директора; Татаринцева Н.И.– заместитель директора; Борисова Л.В.- методист;

Исполнители Программы	Администрация и педагогический коллектив училища.
Цель Программы	Подготовка высококвалифицированных рабочих (служащих) и специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих компетенциями, сформированными на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и требований работодателей, владеющих навыками работы с современными технологиями и оборудованием, способных гибко реагировать на изменения в производстве и к эффективной работе по специальности и профессии, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к самосовершенствованию и саморазвитию, приспособленных к социальной и профессиональной мобильности.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Расширение образовательных услуг в части введения перечня профессий и специальностей СПО, востребованных на рынке труда Забайкальского края; - подготовка квалифицированных кадров по специальности из перечня ТОП- 50; - повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе по специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами WorldSkills; - усовершенствование содержания и технологий образовательного процесса, с целью повышения эффективности практического обучения путем укрепления учебно-материальной базы и расширения связей с работодателем; - создание достойных условий для проживания обучающихся училище в общежитии; - совершенствование функционирования системы безопасности училища и общежития; - обеспечение реализации методов воспитания обучающихся с учетом их возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей; - создание современной и безопасной электронной образовательной среды, обеспечивающей доступность и высокое качество обучения в рамках национального проекта «Цифровая образовательная среда» (ЦОС).

<p>Перечень основных направлений Программы. См. Нашу программу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности училища в обеспечении квалифицированными рабочими кадрами отраслей экономики края за счет организационного и технического развития ГПОУ «КОУ» 2. Формирование условий для реализации Программы воспитания. 3. Модернизация материально – технической базы училища с учетом современных требований образовательной деятельности. 4. Расширение сферы социального партнерства с связи с введением новых профессий
<p>Перечень основных мероприятий Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление имеющейся материально – технической базы. 2. Открытие мастерских под вновь открываемые профессии с учетом их востребованности. 3. Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения для реализации учебного процесса. 4. Организация производственной и иной приносящей доход деятельности. 5. Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения 6. Организация профессиональной подготовки не занятого населения за счет средств Службы занятости населения, физических и юридических лиц. 7. Организация профессиональной подготовки учащихся школ Сретенского района 8. Формирование условий для реализации Программы воспитания.
<p>Источники финансирования Программы</p>	<p>Средства краевого бюджета. Внебюджетные средства. Федеральные программы поддержки</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>В результате реализации Программы планируется формирование и реализация модели подготовки кадров за счет достижений следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить конституционные права граждан на получение среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством; - открытие новой образовательной программы по специальности « Повар, кондитер», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», актуализированным ФГОС. - достижение качества профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;

	<ul style="list-style-type: none"> - расширить возможности внебюджетной деятельности как дополнительного источника финансирования; - укрепление связей училища с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектами социального партнерства; - обновление материально – технической базы училища оснащенных современным оборудованием; - повышение эффективности кадрового потенциала; - увеличение доли выпускников, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена и продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам WorldSkills.
<p>Контроль за исполнением Программы.</p>	<p>Система контроля реализации Программы предусматривает проведение рейтинга профессиональной деятельности педагогических работников, показателей итоговой аттестации обучающихся, трудоустройства выпускников.</p>

2. Информационная справка

ГПОУ «Кокуйское общеобразовательное училище»

Тип - профессиональная образовательная организация.

Вид - училище.

Гражданско-правовой статус - некоммерческая организация.

Финансово-экономический статус - бюджетная организация.

Организационно-правовая форма - государственное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца. Устав училища, утвержденный решением педагогического совета протокол № 1 от 28 августа 2015г.

Юридический адрес: 673530 Забайкальский край, Сретенский район, пгт. Кокуй, ул. ПУ -30.

Учредитель - Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 31 августа 2015г. № 932/р. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Контактный телефон: 89244724191

Адрес электронной почты: pu30_srt@mail.ru

Официальный сайт: pu_30_pro.zabedu.ru

2.1. Историческая справка

02.10.1938 г. на станции Сретенск было организовано училище механизации и электрификации сельского хозяйства - УМСХ № 3.

В 1957 году училище перебазировалось в рабочий поселок Кокуй. В 1962 году оно получило название Кокуйское сельское профессиональное училище № 12, в 1972 году - среднее профтехучилище № 12.

В 1972 году «Среднее сельское профессионально-техническое училище № 12» реорганизовано в единый тип — среднее профессионально - техническое училище № 30, с 31 августа 1984 г., приказ № 149 от 11.09. 1984 г. Читинского областного управления профтехобразования.

ГПТУ № 4 пгт. Кокуй передано СПТУ № 30 в 1992 году согласно приказа № 133 от 17.07.1992 г. главного управления образования Читинской области учебно-производственного объединения профтехобразования.

В соответствии с Типовым положением «Об учреждении начального профессионального образования», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 650 от 05.06.1904 г., Приказ № 218 от 22.06.1995 г. Главного управления образования Читинской области учебно-производственного объединения профтехобразования, «Среднее

профессионально-техническое училище № 30» переименовано в «Профессиональное училище № 30».

На основании распоряжения Правительства РФ от 03.12.2004 г. № 1565-р в связи со сменой собственника полное наименование училища было государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 30». Сокращенное наименование учреждения: ГОУ НПО «ПУ № 30».

Согласно приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 23 июня 2015 г. № 569 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище ПУ № 30» переименовано в государственном профессиональное образовательное учреждение «Кокуйское общепрофессиональное училище». Сокращённое наименование учреждения: ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

Миссия училища: Формирование квалификационного человеческого ресурса региона с целью обеспечения инновационного развития экономики и конкурентоспособности Забайкальского края.

2.2. Кадры

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Всего педагогических работников, обеспечивающих преподавание в училище – 15 человек, из них 73,3% педагогических работников имеют высшее образование, 20% - среднее профессиональное образование. Имеют награды 1 педагог, что составляет 7%.

Состав и квалификация педагогических кадров ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Таблица 1

	Преподаватели		Мастера производственного обучения		Итого	
	кол-во	процент	кол-во	процент	кол-во	процент
Имеют образование:						
высшее	8	80%	3	60%	11	73,3%
среднее профессиональное	1	10%	2	40%	3	20%
обучаются в ВУЗе	1	10%	-	-	1	6,7%
ИТОГО	10	100%	5	100%	15	100%
Имеют квалификационные категории:						
высшую	1	10%	1	20%	2	13,3%
первую	1	10%	1	20%	2	13,3%
соответствие занимаемой должности	5	50%	2	40%	7	46,7%
не имеют	3	30%	1	20%	4	26,7%

квалификационной категории						
ИТОГО	10	100%	5	100%	15	100

2.3. Структура подготовки квалифицированных рабочих и служащих Реализуемые образовательные программы

По состоянию на 01.09.2021 г. согласно лицензии училища осуществляет образовательную деятельность по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС):

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование специальности (профессии)	Квалификация	Нормативный срок освоения ППКРС
1	35.01.13 Тракторист – машинист с/х производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля категории «С»	2 г.10 мес.
2	09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин	2 г.10 мес.
3	16675 Повар	Повар	10 мес.

В настоящий момент образовательные программы реализуются по очной форме обучения. Сроки обучения, присваиваемая квалификация соответствуют требованиям ФГОС СПО. Все основные профессиональные образовательные программы аккредитованы.

Формой систематизации методического обеспечения реализации образовательных программ является учебно-методический комплекс (УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю. Структуру и содержание УМК определяет Положение об учебно-методическом комплексе.

Основные учебные и учебно-методические материалы представлены рекомендациями по организации практических, лабораторных и семинарских занятий; указаниями для студентов по выполнению самостоятельной работы, по организации курсовых проектов (работ) студентов; контрольно-оценочными средствами по учебной дисциплине/ профессиональному модулю; материалами по организации производственной практики по профессиональному модулю; дидактическими средствами организации учебных занятий.

Училище имеет право на выдачу выпускникам документа о среднем профессиональном образовании базового уровня подготовки государственного образца.

В перспективе развития училища планируется открытие новых специальностей 43.01.09 « Повар, кондитер», 35.02.12 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ТОП - 50, по актуализированным ФГОС.

Таблица 3

№ п/п	Код и наименование специальности (профессии)	Квалификация	Нормативный срок освоения (ППССЗ)
1.	49.01.03 Повар, кондитер	Повар. Кондитер Пекарь	3г.10мес.
2.	35.02.12 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник - механик	3г.10 мес.

Помимо основных образовательных программ в училище реализуются программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

Подготовка по профессиям:

- Водитель категории «В»
- «Повар» - 3 мес. (3,4 разряд);
- «Кондитер» - 3 мес. (3,4 разряд);
- Водитель внедорожных мототранспортных средств категории А1;
- Тракторист категории «В»;
- Тракторист категории «С»;
- Тракторист категории «Е»;
- Тракторист категории «Д»;
- Оператор ЭВМ;

Переподготовка по профессиям:

- Тракторист категории «В», «С», «Е» на «Д»;
 - Машинист бульдозера категории «Е»;
 - Водитель погрузчика;
 - Машинист экскаватора;
- Повышение квалификации
- «Повар» - с 3 на 4 разряд;
 - «Кондитер» - с 3 на 4 разряд;
 - Машинист бульдозера категории «Е»;
 - Водитель погрузчика;
 - Машинист экскаватора.

Контингент обучающихся ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» на 01.09.2021 г.

Таблица 4

Профессия	Срок обучения	I курс	II курс	III курс	Всего обучающихся (чел.)
По профессиям СПО					
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	49	24	25	98
Мастер по обработке цифровой информации	2 года 10 месяцев	0	18	0	18

Повар	10 месяцев	25	0	0	25
Итого:		74	42	25	141

Изменение контингента студентов за последние 3 года

Таблица 5

	2019	2020г.	2021г.
Число студентов, чел.	97	99	141
В т.ч. детей-сирот и опекаемых	12 чел. – сирот, 1 чел. - опека	1 чел. – сирота, 1 чел. - опека	3чел. - опека

Анализ выполнения контрольных цифр приёма на обучение за 2018-2020г. представлен в таблице:

Таблица 6

	2019г.	2020г.	2021
План приёма, чел.	25	25	50
Приём обучающихся, чел.	28	25	49
Выполнение контрольных цифр приёма на начало учебного года, %	112%	100%	98%

2.4 Материально-техническая база.

ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» представляет собой комплекс (площадь 74125 м²), обеспечивающий проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики и состоящий из следующих объектов:

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Общая площадь (м ²)
1.	Учебный корпус № 1 и общежитие в типовом четырехэтажном здании и расположенных в нём: 14 учебных кабинетов и лабораторий; общежитие (3 и 4 этажи здания); библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал; стрелковый тир; медицинский пункт, процедурный кабинет, изолятор	3517 1253,6 1368,6 58,8 61,9 165 56,3
2.	Учебный корпус № 2 (законсервированный): - 5 учебных кабинетов и лабораторий, - спортивный зал	591,9 370,9 221
3.	Корпус лабораторных и практических занятий	820,8
4.	Слесарные мастерские	450,9
5.	Гаражи с пунктами технического обслуживания (2)	575,2
6	Открытый спортивная площадка: баскетбольная площадка	9066

	волейбольная площадка футбольная площадка беговая дорожка полоса препятствий	
7.	Автодром	2430
8.	Трактородром	1500
9.	Навесы для сельскохозяйственной техники	713,3
10.	Лаборатория по профессии «Повар, кондитер»	390,9

Учебно-материальная база училища соответствует санитарным и противопожарным нормам, что подтверждается актом о подготовке ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС СПО по профессиям.

Материально-техническая база училища позволяет реализовать образовательные стандарты ФГОС СПО. Материально-техническая база отвечает требованиям и обеспечивает возможность продуктивной организации учебно-воспитательного процесса по профессиям училища.

3. Аналогическое и прогностическое обоснование программы развития.

Педагогический коллектив училища осуществляет свою деятельность в режиме постоянного развития, то есть целенаправленно ведет свою образовательную, воспитательную и инновационную деятельность, руководствуясь своими Программами развития на разных промежутках времени.

Аналитическое обоснование Программы развития основаны на результатах маркетингового анализа. Результаты SWOT-анализа потенциала развития училища представлены в следующей таблице:

Таблица 8

Оценка актуального состояния внутри образовательного учреждения		Оценка перспектив развития образовательного учреждения в соответствии с изменениями внешней среды	
Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
Востребованность образовательного учреждения		Образовательная политика Российской Федерации	
<p>Набор</p> <p>Высокая степень удовлетворённости обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>Востребованность выпускников на рынке труда.</p>	<p>Недостаточный набор</p>	<p>Государственная поддержка</p>	<p>Запаздывающий характер развития системы профессиональной подготовки педагогов.</p> <p>Одновременные реализация нескольких проектов модернизации</p>

			образования.
Качество образования		Потребность Забайкальского края в высококвалифицированных кадрах.	Не совсем высокий процент трудоустройства выпускников
Высокий процент качества профессиональной обученности обучающихся	Недостаточно быстро внедряются новые технологии.	Расширение инвестиций в образование.	Недостаточное финансирование
Кадровые потенциал		Развитие информационно-технологического образования	
Сформирования инженерно-педагогический коллектив Возможность непрерывного повышения квалификации.	Разрастание феномена профессионального выгорания	Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2506-Р «О концепции развития информационно-технологического образования в Российской Федерации» Создание ресурсного центра на базе ОУ	Наличие конкурентов среди образовательного учреждения
Реальное развитие инвестиционных проектов; Достаточная для деятельности в современных экономических условиях разработанная нормативно-правовая база	Недостаточный уровень доходов населения для развития системы платных образовательных услуг.	Поддержка инновационного развития	Бюрократическое отношение к инновациям – для отчётов. Инновационная перегрузка педагогических работников
Контингент студентов		Кадровая политика ОУ в области развития рабочих профессий	
Контингент обучающихся, заинтересован в получении качественного образования	Недостаточное количество обучающихся, участвующих в измерениях качества обученности по измерительным материалам международных стандартов	Традиционно выстроенные связи между работодателями и образовательным учреждением	Отсутствие заинтересованности и чёткой системы работы социальных партнеров в жизни образовательного учреждения, отсутствие совместных проектов.
Материально-техническое оснащение			
Образовательное располагает 2 компьютерными классами (по 10 ПК). По программе ЦОС (28 ПК, МФУ)	Нет цифровой лаборатории, недостаточно оснащена библиотека компьютерной техникой. Нет		

Мультимедиа проектора. Сеть Интернет. Выстроена локальная сеть.	интерактивных досок. Повышенное потребление энергоресурсов.	
---	---	--

Таким образом, исходя из анализа деятельности училища, можно сделать вывод, что, несмотря на некоторые слабые стороны, всё же наблюдаются положительные тенденции функционирования училища и можно определить конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг на рынке труда:

- достаточно высокий коэффициент востребованности образовательных услуг (выполнение контрольных цифр приёма);
- удовлетворение части региональных потребителей образовательных услуг для открытия новых программ специалистов среднего звена;
- наличие собственных ресурсов для теоретической подготовки и производственных ресурсов для отработки практических навыков по профессиям и специальностям;
- состояние учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса училища оценивается как удовлетворительное для ведения образовательной деятельности по заявленным уровням подготовки, а по содержанию – как позволяющее реализовать в полном объеме профессиональные образовательные программы;
- оптимальный показатель доходов училища от внебюджетной деятельности не более 2.500.000 рублей;
- эффективность отношений с социальными партнерами, способствующих повышению имиджа училища.

Вместе с тем для сохранения вышеперечисленных преимуществ и выполнения федеральных, региональных программ в области развития образования и образовательной организации, училищу необходимо реализовать спектр новых важных задач, разрешение которых целесообразно с применением кластерного подхода. Анализ стратегических и нормативных документов показывает, что измерения в социально – экономической жизни общества в требованиях качеству профессионального образования обусловили новые походы развития как системы СПО так и училища, в частности.

На основе маркетингового анализа внешней среды можно сделать вывод, что училище в целом удовлетворяет запросам потребителей, но с вступлением в силу новых документов в области образования, в условиях Стратегии кадрового обеспечения промышленного роста Забайкальского края, необходима реализация приоритетных направлений профессиональной подготовки к разработке следующей программы.

Программа будет подвергаться ежегодной корректировке.

4. Концепция развития образовательной организации

Концепция развития призвана обеспечить решение задачи эффективной реализации потенциала училища на базе комплексного развития всех направлений деятельности и связи в части, касающейся развития сельского хозяйства.

В Программе развития училища разработан комплекс мер, который опирается на достигнутые результаты по реализации предыдущей программы развития, концептуальные основы развития училища и является руководством к действию на 2021-2026 годы на основе принципов деятельности:

1. Вариативности (гибкое реагирование на изменение внешней среды);
2. Личностной ориентированности (формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся);
3. Преемственности (сетевая форма образования, сопряженность образовательных программ);
4. Непрерывности (подготовка кадров, возможности получения необходимых знаний, навыков, компетенций и квалификаций в течение всего периода трудовой деятельности);
5. Эффективности (согласованности действий всех субъектов образовательного процесса).

Программа является важнейшим стратегическим документом образовательного учреждения, перешедшего в инновационный режим жизнедеятельности и документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы рассчитан на 5 лет и анализируется на Педагогическом совете училища. Ответственность за реализацию Программы несет директор образовательной организации

Необходимыми условиями и ресурсами для реализации деятельности, на наш взгляд, являются:

4.1. Модернизация учебно-материальной базы с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов, в том числе из списка ТОП-50, компетенций WSR

Задачи:

- расширение материально-технической базы в соответствии с лицензионными требованиями новых образовательных программ ТОП-50;
- создание учебно-материальной базы по новой специальности 43.00.00 Сервис и туризм и 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (по отраслям),
- модернизация информационно-библиотечных ресурсов;
- повышение эффективности использования сетевых ресурсов училища и ведущих предприятий;
- отработка механизма социального и образовательного партнёрства в условиях кластерного развития региона;
- формирование высокого уровня профессиональной мотивации

обучающихся с участием ведущих работодателей.

Таблица 9

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Анализ материально-технической базы училища, электронно-программного обеспечения, библиотечного фонда	Ежегодно	Заместитель директора, методист, библиотекарь
Разработка комплексного плана по обеспечению училища современным специализированным учебным оборудованием необходимым для подготовки обучающихся по новым образовательным программам и компетенциям.	Ежегодно	Заместитель директора, методист
Рассмотрение коммерческих предложений поставщиков оборудования, заключение договоров на поставку оборудования.	Ежегодно	Заместитель директора
Формирование заказа и приобретение учебной и методической литературы по новой специальности и профессиям из списка ТОП-50	Ежегодно	Заместитель директора
Закупка учебного оборудования по специальностям СПО в соответствии с ФГОС и ПС	Ежегодно	Заместитель директора
Оборудование учебной мастерских в соответствии с требованиями WSR	2022 - 2025	Администрация
Оборудование учебных кабинетов и лабораторий по новой специальности 43.02.06 Сервис (по отраслям), 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	2021	Администрация
Закупка высокотехнологичного оборудования по инфраструктурному листу конкурса WSR для организации рабочих мест конкурсных площадок по компетенции 43.00.00 Сервис и туризм	2021-2024	Администрация
Обеспеченность электронными образовательными ресурсами	Ежегодно	Заместитель директора, методист, библиотекарь
Развитие информационно-образовательной среды училища: техническое обновление, лицензионное программное обеспечение	Ежегодно	Заместитель директора, методист
Обеспеченность средствами обучения индивидуального и коллективного пользования, библиотекой	Ежегодно	Библиотекарь
Создание условий для расширения доступа к профессиональному образованию путем внедрения элементов электронного обучения.	Ежегодно	методист
Разработка и издание электронных образовательных ресурсов, компьютерных обучающих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам	Ежегодно	методист
Расширение баз производственных практик с целью освоения новых производственных технологий	Ежегодно	Заместитель директора

4.2. Создание условий для реализации программ профессионального образования

Задачи:

- обеспечить комплекс условий, направленных на профилизацию училища по приоритетным направлениям, профессиям и специальностям в соответствии со стандартами, передовыми технологиями, перспективными задачами развития региона;
- лицензирование и реализация профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда и граждан;
- расширение возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности;
- расширение возможностей подготовки обучающихся училища по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации:

Таблица 10

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Расширение спектра образовательных услуг населению по программам профессиональной подготовки и дополнительным квалификациям	Ежегодно	Заместитель директора, Методист
Разработка и внедрение в образовательный процесс новых программ профессионального образования обучающихся и незанятого населения	Ежегодно	Методист
Разработка, лицензирование и открытие программ профессионального образования	2022	Методист
Разработка профессиональных программ повышения квалификации и стажировки для преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных с учетом передовых технологий	2022	Методист
Реализация адресных, коротких эффективных образовательных программ профессиональных программ для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан	Ежегодно	Заместитель директора, методист
Реализация до профессиональной подготовки обучающихся школ района по образовательным программам СПО	Ежегодно	Заместитель директора
Участие в работе региональных центров прикладных квалификаций	В теч. учебного года	Администрация

4.3. Развитие системы профессионального роста педагогических кадров.

Задачи:

- создание условий для непрерывного образования и развития педагогического корпуса в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения»;
- повышение квалификации педагогических кадров, обеспечивающих качественную подготовку кадров в соответствии с требованиями работодателей и профессиональными стандартами;

– создание условий для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с внедрением новых востребованных профессий из списка ТОП-50;

– создание условий для обеспечения качественной подготовки педагогических кадров для экспертного сообщества WSR и практико-ориентированного обучения по сервису и туризму;

– повышение профессиональной мобильности педагогов через стажировку на предприятиях ведущих работодателей;

– формирование и развитие у педагогических работников производственно-технологических (прикладных) компетенций, связанных с освоением и развитием современных производственных технологий;

– совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников училища;

Таблица 11

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Повышение квалификации педагогических работников с учетом приоритетов развития сельского хозяйства, сервиса и туризма	Ежегодно	Специалист по работе с кадрами, методист
Стажировка педагогических работников на предприятиях и организациях	Ежегодно	специалист по работе с кадрами
Развитие системы сопровождения педагогических работников при подготовке к прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Ежегодно	Методист
Содействие развитию системы практической стажировки студентов и сотрудников училища, стимулирование подготовки научно-педагогических кадров, повышение их квалификации	Ежегодно	Специалист по работе с кадрами
Развитие системы непрерывного образования педагогических кадров лица путем стажировок на предприятиях, стажировочных площадках, в ресурсных центрах и пр.	Ежегодно	Методист;
Создание условий для преподавателей и мастеров п/о, использующих новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы	Ежегодно	Администрация
Создание условий по обучению преподавателей для осуществления дистанционного обучения	Ежегодно	методист
Обучение сотрудников лица особенностям инклюзивного образования.	Ежегодно	Методист
Создание исследовательских и опытно-экспериментальных групп по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс, разработке и публикации учебных и методических пособий преподавателями училища	Ежегодно	методист
Повышение кадрового потенциала лица через обучение профессиональной подготовки и переподготовки педагогов	Ежегодно	Администрация
Внедрение современных достижений педагогической науки, передового опыта обучения и воспитания.	Ежегодно	методист
Разработка творческих проектов, участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, форумах, конференциях, олимпиадах, в том числе отраслевых	Ежегодно	методист

Развитие системы наставничества как при прохождении студентами практики, так и при трудоустройстве на производстве	2021	Администрация
--	------	---------------

4.4. Формирование эффективной внутренней системы оценки качества профессионального образования

Задачи:

- повышение качества образовательных услуг, совершенствование подходов к оценке образовательных результатов;
- совершенствование системы менеджмента качества, системы внутренней оценки качества образования в управлении училищем, проведение процедуры независимой оценки качества образования;
- разработка и внедрение современной системы прогнозирования и планирования актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в кадрах в рамках кластера;
- обеспечение ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- реализация прав обучающихся, родителей (законных представителей) на участие в управлении образовательной организацией;
- удовлетворение потребности личности и работодателей в качественных образовательных услугах, ориентированных на высокие профессиональные качества;
- повышение эффективности использования образовательных и информационных ресурсов в образовательном процессе.

Таблица 12

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Разработка инструментария для системы внутренней оценки качества образования	2021	Администрация
Проведение мониторинга эффективности деятельности училища по ключевым показателям	постоянно	Администрация
Содействие проведению оценки и квалификаций выпускников	ежегодно	Администрация
Разработка материалов для проведения мониторинга трудоустройства, организации стажировки и анкетирования выпускников.	ежегодно	Заместитель директора, Методист
Обеспечение проведения мониторинга качества профессионального образования на каждом этапе обучения совместно с работодателями	ежегодно	Администрация
Прохождение процедуры аккредитации образовательных программ по укрупненным группам специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	2022- 2023	Администрация
Мониторинг и стимулирование обеспечения училища современными учебными материалами	ежегодно	Заместитель директора
Проведение внешней экспертизы рабочих и образовательных программ, контрольно-оценочных средств, в том числе по	постоянно	методист

новым профессиям и специальностям		
Обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте, своевременное обновление информации по всем направлениям деятельности	постоянно	Администрация, программист
Функционирование на сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан»	постоянно	Администрация программист
Выстраивание совместной деятельности со студентами на основе отношений сотрудничества и сотворчества	постоянно	Администрация, Заместитель по воспитательной работой
Взаимодействие со СМИ по рекламе и продвижению образовательных услуг, формированию позитивного имиджа училища и программ СПО	ежегодно	Администрация методист
Подготовка материалов для проведения рекламной компании набора обучающихся (рекламные проспекты, буклеты, альбомы, сборники, информация в СМИ и др.).	ежегодно	методист

4.5. Обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.

Задачи:

- развитие воспитательной среды как средства успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- совершенствование социокультурной среды училища с учетом перспектив молодежной политики, в том числе отраслевой;
- ориентация на развитие профессионально–личностных компетенций студентов и формирование корпоративной культуры;
- создание условий для воспитания молодежи и повышения ее мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни, привлечение их к спортивной деятельности;
- создание условий для военно-патриотического воспитания обучающихся и допризывной подготовки;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе и чемпионата WorldSkills;
- целевое обучение навыкам предпринимательства, создание условий для занятости и самозанятости;
- обеспечение социальной поддержки обучающихся, в том числе социально уязвимых групп;
- разработка и реализация модели комплексной поддержки обучающихся на основе индивидуальных траекторий профессионального развития;
- формирование эффективной системы поддержки и развития одарённых студентов с высокой профессиональной мотивацией.

Таблица 13

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Разработка и реализация Программы воспитания.	2021	Администрация

Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления	ежегодно	заместитель по УВР, ученическая дума
Развитие экологической культуры студентов, умение управлять своим здоровьем, заботиться об окружающей среде	ежегодно	заместитель по УВР
Обеспечение ресурсов для духовно-нравственного и патриотического воспитания студентов	ежегодно	Администрация Преподаватели
Формирование социальных компетенций, лидерских качеств профессионала через участие в олимпиадах и творческих конкурсах, в деятельности волонтерского отряда «Рука друга».	ежегодно	Социальный педагог Преподаватели
Развитие научно-технического творчества молодежи	постоянно	Заведующий воспитательной работой методист
Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития в соответствии с личностными потребностями и интересами студентов	постоянно	Методист преподаватели
Включение каждого студента в проектно-исследовательскую деятельность через участие в реальных социально-значимых проектах	постоянно	методист Преподаватели Руководители групп
Формирование финансовой грамотности и предпринимательских компетенций студентов в области эффективного поведения на рынке труда	ежегодно	Заведующий воспитательной работой преподаватель
Формирование компьютерной грамотности, обусловленной необходимостью широкого внедрения информационных технологий	постоянно	Преподаватель информатики
Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества.	постоянно	Преподаватели
Вовлечение студентов в спортивные секции, привлечение к участию в региональных, городских соревнованиях, спартакиадах	ежегодно	Преподаватель физической культуры.
Встречи с представителями базовых предприятий, ветеранами труда, производственные экскурсии	ежегодно	Администрация
Участие в фестивалях художественного творчества	ежегодно	заместитель по УВР Ученическая дума
Участие в ежегодных конкурсах профмастерства	ежегодно	заместитель по УПР Ученическая дума
Проведение акций, флешмобов и развитие практики общественной ежегодно активности студентов	ежегодно	заместитель по УВР Ученическая дума
Подготовка участников и участие обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсном движении WorldSkills, и состязательных мероприятиях различных уровней	2024	Методист Преподаватели

4.6. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности училища

Задачи:

- развитие внебюджетной деятельности училища;
- развитие и расширение состава источников финансирования;
- расширение спектра платных образовательных услуг, открытие и

реализация новых образовательных программ с полным возмещением затрат на обучение;

- внедрение эффективных управленческих проектов;
- повышение кадрового потенциала в условиях эффективного контракта;
- развитие основных фондов и материально-технической базы в соответствии с изменяющимися потребностями;
- обеспечение рационального режима эксплуатации хозяйственного оборудования;
- обеспечение инвестиционного развития производственного сектора для достижения высоких темпов увеличения внебюджетной деятельности.

Таблица 14

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Формирование бюджета с учетом расчетно-нормативных затрат	Ежегодно до 01 июня	Администрация
Расширение спектра платных образовательных услуг, оказание услуг населению	В течение года	заместитель по УПР методист
Разработка и реализация новых образовательных программ с полным возмещением затрат на обучение, профессиональных программ	Ежегодно до 01 сентября текущего года	заместитель по УПР методист
Актуализация нормативной правовой базы, утверждающей порядок определения стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых лицеем	Не чаще одного раза в год	бухгалтер
Развитие производственно-хозяйственной деятельности училища	Ежеквартально	Заведующий АХО
Совершенствование системы расходования бюджетных и внебюджетных средств	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
Поиск дополнительного финансирования для реализации совместных проектов участников кластера	Финансовый год	Заместитель директора
Совершенствование оплаты труда педагогических работников на основе реализации принципа «эффективного» контракта	Учебный год	Директор, заместители директора
Увеличение доходов от внебюджетной деятельности	Учебный год	Заместитель директора

Источниками финансирования Программы развития являются как бюджетные, так и внебюджетные средства. План и объем финансирования основных мероприятий Программы развития составляется ежегодно.

5. Механизмы реализации программы

Таблица 15

№ п/п	Направления	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	Совершенствование содержания и качества подготовки квалифицированных рабочих кадров	Совершенствование инструментария для контроля входной, текущей и итоговой аттестации обучающихся по предметам теоретического и производственного обучения	Повышение качества обучения		Зам. директор по УПР, методист
		Модернизация программного и методического обеспечения: разработка и внедрение ФГОС по новым профессиям	Учебно-планирующая документация по новым профессиям		Зам. директор по УПР, методист
		Диагностирование ОПОП, образовательного процесса	Мониторинг образовательного процесса		Зам. директор по УПР, методист
		Совершенствование учебно-производственной базы	Модернизация и техническое переоборудование кабинетов и мастерских		Зам. директор по УПР, методист
2.	Обновление образовательного процесса с учётом внедрения инновационных технологий	Изучение научно-методической, методической информации, а также опыта работы учебных заведений по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс	Определение оптимального варианта внедрения инновационных технологий в училище		Директор, зам. директор по УПР, методист
		Мониторинг внедрения в образовательный процесс педагогических технологий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников		Директор, зам. директор по УПР, методист
		Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий	Повышение качества обучения и профессиональной подготовки		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР, методист, педагогические

			учащихся		работники
		Проведение научно-практических конференций и научно-методических семинаров	Оказание помощи руководящим и педагогическим работникам в овладении новыми технологиями		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР, методист, педагогические работники
		Мониторинг внедрения в образовательный процесс новых технологий	Повышение качества профессиональной компетентности педагогических работников		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР, методист, педагогические работники
3.	Модернизация МТБ училища	Инвентаризация основных фондов	Условия совершенствования материально-технической базы		Директор, бухгалтер
		Приобретение современного учебного оборудования	Совершенствование материально-технической базы		Зам. директор по УПР, бухгалтер
		Модернизация и оформление учебных помещений под вновь открываемые профессии.	Совершенствование материально-технической базы		Директор, зам. директор по УПР, методист
		Модернизация учебных полигонов (автодром, трактородром). Модернизация и ремонт учебного корпуса и общежития.			
4.	Открытие новых востребованных профессий	Введение новых профессий: 49.01.03 Повар, кондитер 35.02.12 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Лицензирование и создание условий для освоения новых профессий		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР, методист, педагогические работники
		Обучение по новым профессиям (составляет учебно-программной	Комплект учебно-планирующей документации по новым профессиям,		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР, методист,

		документации и совершенствование материально-технической базы)	приобретение необходимого оборудование		педагогические работники
5.	Развитие системы социального партнёрства	Заключение договоров на подготовку рабочих кадров, материально-технического обеспечения образовательного процесса с работодателями	Совершенствование условий для развития системы социального партнёрства		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР.
		Участие работодателей в рейтинговой оценке качества профессиональной подготовки выпускников, итоговых и промежуточных аттестациях	Повышение качества профессиональной подготовки учащихся		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР, руководители предприятий
		Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин на предприятиях и в других учреждениях	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		Зам. директор по УПР, зам. директор по УВР, методист, педагогические работники
6.	Программа воспитания	Реализация Программы воспитания	Организация мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей, работодателей	2021 – 2026 г.г.	Зам. директора по УВР, ученическая дума, педагогические работники
		Обеспечение дальнейшего развития самоуправления учащихся	Реализация программы воспитания	2021 – 2026 г.г.	Зам. директор по УПР, УВР, методист, педагогические работники
		Модернизация воспитательного процесса, внедрения инновационных технологий	Подготовка обучающихся училища к работе в условиях рыночной экономики	2021 – 2026 г.г.	Зам. директор по УПР, УВР, методист, педагогические работники
7.	Совершенствование системы повышения педагогической квалификации и мотивации труда педагогических работников	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Повышение качества обучения	2021 – 2026 г.г. (ежегодно)	Зам. директор по УПР, УВР, методист, педагогические работники, воспитатель
		Обеспечение возможности обучения	Повышение квалификации педагогических	2021 – 2026 г.г. (ежегодно)	Зам. директор по УПР, УВР, методист,

		педагогических работников	работников		педагогические работники, воспитатель
		Обучение руководящих и педагогических работников инновационным технологиям	Применение в образовательном процессе инновационных технологий	2021 – 2026 г.г. (ежегодно)	Директор, зам. директор по УПР, УВР, методист
		Стажировка преподавателей и мастеров п/о на производственной базе работодателей	Повышение качества подготовки специалистов	2021 – 2026 г.г. (ежегодно)	Зам. директор по УПР, методист
		Участие руководящих и педагогических работников в различных конкурсах	Рост профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников	2021 – 2026 г.г. (ежегодно)	Директор методист
		Разработка системы мотивации труда руководящих и педагогических работников и обучающихся	Повышение заинтересованности руководящих и педагогических работников в конечном результате своей деятельности	2021 – 2026 г.г.	Директор

6. План мероприятий по реализации программы

Таблица 16

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение потребности региона в рабочих профессиях, специальностях путем заключения договоров, соглашений с Главами администраций и работодателями.	2021 г.	Директор, зам. директора по УПР
2	Подбор педагогических кадров, осуществление обучения, переподготовки и стажировки	2022 – 2023г.г.	Директор, зам. директора по УПР
3.	Подготовка нормативно – правовых документов и учебно – методической документации по вновь открываемым специальностям	2021 – 2022г.г.	Директор, зам. директора по УПР
4.	Материально – техническое обеспечение	2021 – 2026г.г.	Директор, зам. директора по УПР
5.	Процедура лицензирования новых программ.	2021- 2023г.г.	Директор, зам. директора по УПР, методист
6.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с учетом мнения работодателей	2022 – 2026г.г.	Директор, зам. директора по УПР, методист

7. Финансовое обеспечение разработанных программы развития

Таблица 17

№ п/п	Мероприятия	2021		2022		2023		2024		2025		2026	
		Краевой бюджет	Внебюджет	Краевой бюджет	Внебюджет	Краевой бюджет	Внебюджет	Краевой бюджет	Внебюджет	Краевой бюджет	Внебюджет	Краевой бюджет	Внебюджет
1.	Обновление имеющейся учебно – материальной базы	-	365.000			1.249.604	560.462						
2.	Оснащение учебно – материальной базы под вновь открываемые специальности	-	724.200	19.335.616	456.960	12.439.550	751.101						
3.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения	1.980.000 (по программе ЦОС)		1.249.785	58.240								
4.	Приобретение оборудования для подразделений училища	865.000	100.050		200.000	2.000.000	256.000						

Мероприятия по обновлению имеющейся учебно – материальной базы

**по профессии 35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» и специальности
35.02.12 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Таблица 18

	Перечень оборудования	Количество	Примерная цена (руб.)	Предполагаемый год приобретения	Источник финансирования
1.	Оборудование для слесарной мастерской:			2022	Внебюджет
	- штангенциркуль;	15 шт.	8.250		
	- молотки;	15шт.	5.250		
	- напильники (различные);	по 15 шт.	11.250		
	- пресс;	1шт.	45.000		
	- угломеры	5шт.	1.750		
2.	Тренажёры:			2024 -2025	Краевой бюджет
	- МТЗ -80;	1шт.	812.900		
	- УАЗ;	1шт.	654.500		
	- Камаз;	1шт.	1.566.500		
	- Зерноуборочный комбайн	1шт.	1.404.700		
	- Беларусь МТЗ 1221	1шт.	1.562.000		
3.	Лабораторный комплекс материаловедение и техническое измерение	1шт.	3.872.000	2023	Краевой бюджет
4.	Новая учебная литература для пополнения	2 к.	350.030	2023	Внебюджет
5.	Оборудование для лаборатории «Тракторов и с/х машин»:			2023	Краевой бюджет
	- программа методический комплекс почвообрабатывающие машины;	1шт.	710.290		
	- посевные машины;	1шт.	781.330		
	- комбайн;	1шт.	255.710	2023	Внебюджет
	- интерактивное пособие комбайн;	1шт.	55.000		
	- сельскохозяйственная техника	1шт.	76.000	2023	Внебюджет
	Интерактивная автошкола (профессиональная версия)	1ком.	45.000		

	Электронные плакаты:				Внебюджет
	- тракторы;	1ком.	41.030		
	- двигатели внутреннего сгорания;	1ком.	34.170		
	- гидросистемы тракторов;	1ком.	18.100		
	- автомобильные	1ком.			
	- эксплуатационные материалы;	1ком.	19.970		
	- техническое обслуживание и ремонт с/х хозяйства;	1ком.	31.830		
	- сельскохозяйственные машины;	1ком.	18.720		
	лаборатория мастерская с/х машины.	1 ком.	3.900.000	2023 - 2024	Краевой бюджет
6.	Создание пункта технического обслуживания и оснащение оборудованием:	1шт.	56.000	2022-2025	Краевой бюджет
	- стенд для опрессовки фарсунок;				
	- электрическая таль;	1шт.	100.000		
	- маслонагнетатель;	1шт.	15.000		
	- пунжерный шприц.	1шт.	1.500		
7.	Обновление техники:				Краевой бюджет
	- Беларусь МТЗ 82.1,	1шт.	2.000.000		
	- Беларусь МТЗ 1221;	1шт.	3.995.000		
	- Комбайн зерноуборочный «Агромаш – 3000»;	1шт.	5.325.000		
	- Грузовые автомобили Камаз 5511,	1шт.	6.500.000		
	МАЗ 5550.	1шт.	4.070.000		
	- Гусеничный трактор «Агромаш 90 ТГ»	1шт.	3.699.000		
	Погрузчик фронтальный Molot ZL20	1шт.	1.570.000		
	Пресс-подборщик ПР – 145	1шт.	450.000		
	Плуг ПСКУ-5	1шт.	237.000		
	Культиватор КППО-4	1 шт.	279.000		

	Борона дисковая БДН-7	1 шт.	318.000		
	Сеялка СКП-2,1	1 шт.	275.000		
	Косилка КС-2.1	1 шт.	65.000		
	Грабли волковые ГВВ-6	1 шт.	145.000		

**Мероприятия по обновлению имеющейся учебно – материальной базы по специальности
43.01.09 «Повар, кондитер»**

Таблица 19

№ п/п	Перечень оборудования	Количество	Примерная цена (руб.)	Предполагаемый год приобретения	Источник финансирования
----------	-----------------------	------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------------

1.	Основное и вспомогательное технологическое оборудование для лабораторий:				
	Весы настольные электронные;	14 шт.	4.200	2022	Внебюджет
	Пароконвектомат с подставкой;	1шт.	295.000	2021	
	Конвекционная печь или жарочный шкаф;	7 шт.	1.120.700	2022	Краевой бюджет
	Микроволновая печь;	2шт.	18.200	2021	Внебюджет
	Расстоечный шкаф УпохXLT 195;	3шт.	150.000	2022	
	Плита электрическая;	7шт.	161.000	2021	
	Фритюрница GFgrilGFF-03;	14 шт.	34.860	2022	
	Шкаф шоковой заморозки CooleqCQF-13;	1шт.	313.642	2022	
	Тестораскаточная машина МРТ -60 ;	1шт.	156.080	2022	Краевой бюджет
	Планетарный миксер;	7шт.	56.000	2021	Внебюджет
	Блендер (ручной с дополнительной насадкой для взбивания) Bosh;	14шт.	37.744	2022	Краевой бюджет
	Мясорубка Bosh;	5шт.	46.010	2022	
	Слайсер;	3шт.	96.240	2023	
	Кутгер HLQ-8™	1шт.	98.679	2023	
	Миксер для коктейлей Viatto VA-MS11	14шт.	93.030	2023	
	Соковыжималки (для цитрусовых, универсальная) Galaxy GL 0801;	14шт.	36.680	2023	
	Машина для вакуумной упаковки Sea-maid GN 1058;	7 шт.	56.700	2024	
	Кофемашина с капучинатором Delonghi ETAM 29.510В ;	2шт.	12999	2024	
	Ховоли (оборудование для варки кофе на песке);	1шт.	27.662	2024	
	Кофемолка Bosh;	7шт.	14.000	2023	
	Газовая горелка (для карамелизации);	7шт.	2793	2023	
	Набор инструментов для карвинга Vorner;	7 шт.	18.893	2023	
	Овоскоп ОВ-6;	7 шт.	6930	2023	
	Нитраттестер СОЭКС 2;	2 шт.	18.000	2022	Внебюджет
	Машина посудомоечная Bosh;	1шт.	37.326		Краевой бюджет
	Производственный стол	13шт.	130.000	2021	Внебюджет

	Производственный стеллаж	8шт.	64.000	2021	
	Стеллаж передвижной Э248СП;	3шт.	58.872	2023	Краевой бюджет
2.	Комплект учебников:				Внебюджет
	- электронные;	1 ком.	28.100	2022	
	- учебники	15 ком	675.000	2022	Краевой бюджет
3.	Учебная – методическая литература	1 ком.	15.000	2022	Внебюджет

**Мероприятия по обновлению имеющейся учебно – материальной базы
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»**

Таблица 20

№	Перечень оборудования	Количество	Примерная цена (руб.)	Предполагаемый год приобретения	Источник финансирования
п/п					

Стол компьютерный ученика	14шт.	46200	2023	Внебюджет
Стул компьютерный	14 шт.	56000	2023	Внебюджет
Доска трехэлементная	1 шт.	10500	2022	Краевой бюджет
Акустические колонки Dialog	2 шт.	11000	2022	Краевой бюджет
Принтер лазерный Canon LBP6000	1 шт.	16000	2023	Краевой бюджет
Проектор BENQ MX503	2 шт.	72000	2023	Краевой бюджет
Интерактивная доска Smart Board	1 шт.	215000	2023	Краевой бюджет
Источник бесперебойного Питания windialog	2 шт.	9000	2023	Краевой бюджет
Микрофон	14 шт.	4340	2022	Внебюджет
Акустические наушники	14 шт.	49000	2022	Внебюджет
Комплект сетевого оборудования	1 шт.	50000	2023	Краевой бюджет
Устройства создания графической Информации (графический планшет)	2 шт.	24000	2023	Краевой бюджет
Web-камера	14 шт.	21000	2023	Краевой бюджет
Системный блок	14 шт.	546000	2023	Краевой бюджет
Манипулятор «мышь»	14 шт.	4900	2022	Внебюджет
Клавиатура	14 шт.	28000	2023	Краевой бюджет
Сетевой фильтр	14 шт.	13020	2023	Краевой бюджет
Жидкокристаллический монитор	14 шт.	168000	2023	Краевой бюджет
Операционная система, включая офисные приложения (MS Windows, MS Office, MS Visual Studio, MS Front Page)	2 шт.	21998	2023	Краевой бюджет
Антивирусное программное обеспечение	7 шт.	56399	2022	Краевой бюджет
Пакет обработки фотоизображений Adobe Photoshop	1 шт.	38084	2023	Краевой бюджет
Пакет обработки векторной графики Corel DRAW	1 шт.	27502	2023	Краевой бюджет

